

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50  
Протокол от 31.10.2022. № 02

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим МБДОУ  
ЗАТО г. Североморск д/с № 50  
Приказ от 01.11.2022. № 323

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения ЗАТО  
г. Североморск «Детский сад № 50»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 50» (далее – Педагогический совет, МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50) является коллегиальным органом управления учреждением, представляющим полномочия педагогического коллектива МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.
- 1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, региональными и муниципальными нормативными документами, Уставом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 и настоящим Положением.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Общего собрания работников, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке.
- 1.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50;
  - ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - внедрение в практику работы МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 относятся:

- утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся;
- обсуждение и утверждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выполнение ранее принятых решений;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчета о результатах внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания воспитанников;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 и методических объединений;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность:
  - ✓ Положения о Совете родителей;
  - ✓ Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - ✓ Правила приема воспитанников;
  - ✓ Порядок перевода и отчисления воспитанников;
  - ✓ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями воспитанников);
  - ✓ Положения о языке обучения и воспитания;
  - ✓ Положения об организации инклюзивного воспитания;
  - ✓ Положения о деятельности психолого-педагогического консилиума;
  - ✓ Положения о логопедическом пункте;
  - ✓ Положения о центре игровой поддержке ребенка,рассмотрение, согласование и принятие других положений и правил касающихся прав работников воспитанников и педагогического коллектива;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, другими коллегиальными органами управления МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

### 4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, в том числе, работающие по совместительству, заведующий детским садом, заместитель заведующего детским садом (по образовательно-воспитательной работе), заместитель заведующего по обеспечению безопасности. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется

председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

- 4.2. Явка членов Педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии серьезных уважительных причин.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения, но не реже трёх раз в течение учебного года (с 01.09. по 31.08.)
- 4.4. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50. Секретарем Педагогического совета является заместитель заведующего (по образовательно-воспитательной работе).
- 4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 и его проголосует не менее 2/3 присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.  
Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
- 4.8. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
  - регулирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и другие материалы;
  - определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - контролирует направления решений Педагогического совета.
- 4.9. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50;
  - выходить с предложениями и с заявлениями в органы муниципальной власти, в общественные организации;
  - создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

- 5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
  - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Каждый член Педагогического совета МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Ход Педагогических советов и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном виде. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, на последней странице делается запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц, подпись заведующего детским садом, круглая печать.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 три года и передаются по акту (при смене руководителя).
- 6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся не менее пяти лет.